



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo – (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm "Isa Grezda" – Gjakovë

Opšta Bolnica "Isa Grezda" – Djakovica

General Hospital "Isa Grezda" – Gjakova

REPUBLIC OF KOSOVO - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
"Isa Grezda" General Hospital - Opšta Bolnica
Nëse Org. / If Org. / If Org.
Opšta Bolnica
Nr. Prot. / Broj Prot. / Prot. Nr. 154
Data / Datum / Date 16.01.2026
Gjakovë / a

Në bazë të Nenit 79, nenit 80, 81 dhe 96, neni 97 paragrafi 1 të Ligjit nr. 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.08/L-197 Zyrtarët Publik, Rregullore (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të SP Gjakove publikon :

KONKURS PUBLIK

Qendra e Hemodializës Rahovec

Nr.References:002/001/2026

Nr.	Titulli i Pozites:	Nr. i Pozitave	Koeficienti
1	Mjek/e specialist/e Nefrolog/e	1	H8/13
2	Infermier/e e Përgjithshme SHM	1	H16 /6.20
3	Teknik i paisjeve biomjekësore	1	I 15 /6.10

1. Mjek specialist

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Diagnostikimi dhe trajtimi i sëmundjeve në bazë të specializimit të tij.
- Përshkrimi i terapive dhe procedurave mjekësore.
- Monitorimi i përparimit të pacientëve dhe përshtatja e trajtimit sipas nevojës.
- Udhëzimi i pacientëve për parandalimin e sëmundjeve dhe mënyrat më të mira të jetesës.
- Interpretimi i analizave laboratorike, rrezeve X, skanimeve MRI, CT, etj.
- Mbajtja e saktë e të dhënave mjekësore dhe raporteve për pacientët.
- Shpjegimi i diagnozave dhe opsioneve të trajtimit në mënyrë të qartë.
- Dhënia e rekomandimeve për stilin e jetesës dhe kujdesin pas trajtimit.
- Bashkëpunimi me mjekë të tjerë, infermierë dhe specialistë për të garantuar trajtim të plotë.
- Referimi i pacientëve tek specialistët e tjerë kur është e nevojshme.
- Koordinimi i kujdesit të pacientëve në spitale, klinika apo institucione të tjera shëndetësore.
- Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime për të qëndruar i përditësuar me zhvillimet e fundit mjekësore.
- Hulumentimi dhe përmirësimi i praktikave të trajtimit në bazë të studimeve të reja.
- Respektimi i protokolleve shëndetësore dhe rregulloreve të profesionit.
- Sigurimi i trajtimit të barabartë dhe etik për të gjithë pacientët.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;

- Të mos jetë e/i dënues për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale

- Të ketë kryer Fakultetin e Mjekësisë së Përgjithshme
- Të jetë doktor /e i/e regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme)

2	Infermier/ e Përgjithshme	1	H16 /6.20
---	---------------------------	---	-----------

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Ofrimi i kujdesit të përditshëm për pacientët, përfshirë ndihmën në aktivitete të përditshme si higjiena personale, ushqimi, veshja dhe mobilizimi.
- Ndihma për pacientët të ngrihen nga krevati dhe t'i ndihmojnë ata të lëvizin në ambiente të tjera, për të siguruar një mbështetje fizike dhe emocionale.
- Matja e temperaturës, presionit të gjakut, pulsit dhe frymëmarrjen e pacientëve dhe raportimi i këtyre të dhënave tek infermierët ose mjekët për vlerësim të mëtejshëm.
- Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes shëndetësore të pacientëve dhe mbledhja e të dhënave të nevojshme për dokumentimin e kujdesit.
- Sigurimi që pacientët të marrin barnat në kohën dhe mënyrën e duhur, sipas udhëzimeve të mjekut.
- Ndihma gjatë procedurave mjekësore të thjeshta si dhënia e injeksioneve të vogla ose marrja e mostrave për analiza (p.sh., mostrat e gjakut për analiza të thjeshta).
- Asistimi gjatë procesit të mundshëm të sterilizimit të pajisjeve mjekësore dhe përgatitja e ambienteve për procedura të caktuara.
- Mbajtja e regjistrimeve të pacientëve, përfshirë regjistrimin e parametrave vitalë, administrimin e barnave dhe çdo informacion tjetër të rëndësishëm që ka lidhje me gjendjen e pacientëve.
- Mbajtja e dokumenteve të sakta dhe të rregullta për çdo pacient, duke respektuar rregullat e konfidencialitetit dhe të etikës.
- Ndihma në pastrimin dhe pastrimin e plagëve, duke siguruar që ato të jenë të mbrojtura dhe të përgatitura për shërim.

- Të kryej edhe detyra tjera te cilat ia cakton Infermierja kryesore e repartit.

Kërkesat e përgjithshme formale për Infermier/i e Përgjithshme

Të ketë kryer kryer Shkollen e mesme të Mjeksisë dega Infermieri e Përgjithshme

Të jetë infermier/e e përgjithshme I kërkuar dhe i regjistruar ,licencë valide nga MSH.

- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës, valide nga MSH.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

3	Teknik i paisjeve biomjekësore	1	I 15 /6.10
----------	---------------------------------------	----------	-------------------

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Përkujdeset për mirëmbajtje të rregullt të aparaturave të hemodializës.
- Paisjeve mjekësore, në Repartin e hemodializës.
- Paisjeve mekanike,elektrike,biomjekësore,në Repart hemodializës.
- Të realizoj detyrat dhe punët përcjellëse në mirëmbajtjen e instalimeve elektrike,paisjeve elektrike të aparateve të hemodializës.
- Të bëjë mirëmbajtjen e paisjeve elektrike mjekësore,dhe të realizoj aktivitete të tjera punuese specifike për mirëmbajtje.
- Të veproj në interes të përgjithshëm të Institucionit Shëndetësor.
- Të siguroj mbështetje në ofrimin e shërbimeve joklinike.
- Detyrat e punës, mund të plotësohen dhe ndryshohen me pajtim paraprak të punëdhënësit dhe të punësuarit/ës.

Kërkesat e përgjithshme formale për Teknik Profesional të Paisjeve Biomjekësore

Arsimimi i kërkuar:

- Diplomë e arsimit të mesëm ,drejtim përkatës Teknik.
- Certificate profesionale;
- Njohuri dhe pervojë substanciale ne identifikimin dhe pershkrimin e paisjeve mjekesore
- Shkathtesi ne eliminimin e defekteve te shfaqura duke racionalizuar kohen dhe mjetet aftesi per bashkepunim dhe koordinim ne zgjedhjen e problemeve nga aspekti I mirembajtes se paisjeve mjekesore.
- Shkathtesi ne identifikimin dhe pershkrimin e pjeseve te paisjeve mjekesore.
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

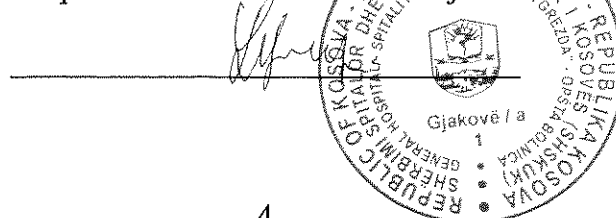
- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës, valide nga MSH.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Afati dhe Mënyra e Aplikimit: Pranimi i aplikacioneve do të bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit, aplikimi fillon nga data e publikimit në SIMBNJ dhe në web faqen e SHSKUK-së (16.01.2026- 16.02.2026). Aplikacionet mund të merren në Arkivën e Spitalit, si dhe mund të shkarkohen nga uebfaqja e SHSKUK-së. Pas plotësimit, aplikacionet duhet të dorëzohen fizikisht në Zyrën e Pranimit ose të dërgohen me postë në adresën: Spitali i Përgjithshëm "Isa Grezda", Rruga "Dëshmorët e Lirisë", p.n., 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Procedura e konkurrimit: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës që janë në moshë madhore, kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë përfunduar shkollimin adekuat dhe i plotësojnë kriteret e konkursit, si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Të dhëna shtesë: Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuar me origjinalin. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo – (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë

Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica

General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo – (HUCSK)
Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë
Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica
General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

Nr. Prot. 1154
Broj Prot. 1154
Prot. Nr. 1154

Data 16.01.2026
Datum 16.01.2026
Date 16.01.2026

Gjakovë / a

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima u Opštoj Bolnici “Isa Grezda” – Gjakova, na osnovu člana 79, stava 1, kao i članova 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima i Pravilnika (QRK) br. 30/2024 o Proceduri Prijema Službenika Javne Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe (Vlada Kosova), objavljuje:

JAVNI KONKURS

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Centar za hemodijalizu u Orahovac

Br.ref.002/01/2026

1	Specijalista lekar Nefrolog	1 pozicija – Koefcijent	H8 /13
2	Opšte medicinske sestre srednje škole	1 pozicija – Koefcijent:	H16 / 6.20
3	Profesionalni tehničar za biomedicinsku opremu	1 pozicija – Koefcijent:	I15 / 6.10

1. Specijalista lekar

Dužnosti i odgovornosti:

- Dijagnostikovanje i lečenje bolesti u skladu sa specijalizacijom.
- Prepisivanje terapija i medicinskih procedura.
- Praćenje napretka pacijenata i prilagođavanje lečenja prema potrebi.
- Savetovanje pacijenata o prevenciji bolesti i zdravim životnim navikama.
- Tumačenje laboratorijskih analiza, rendgenskih snimaka, MRI, CT i drugih pregleda.
- Tačno vođenje medicinskih podataka i izveštaja o pacijentima.
- Jasno objašnjavanje dijagnoza i opcija lečenja pacijentima.
- Preporučivanje načina života i post-trajno lečenje.
- Saradnja sa drugim lekarima, medicinskim sestrama i specijalistima radi obezbeđivanja kompletne nege.
- Uputivanje pacijenata kod drugih specijalista kada je potrebno.
- Koordinacija nege pacijenata u bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama.
- Učešće na konferencijama i obukama kako bi bili u toku sa najnovijim medicinskim dostignućima.
- Istraživanje i unapređivanje tretmana zasnovanih na novim studijama.
- Poštovanje zdravstvenih protokola i profesionalnih pravila.
- Osiguranje ravnopravne i etičke nege za sve pacijente.
- Održavanje poverljivosti podataka o pacijentima.

Opšti formalni zahtevi:

- Završen Fakultet opšte medicine;
- Doktor/ka registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dobi, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

2	Opšte medicinske sestre	1 pozicija – Koeficijent: H16 / 6.20
---	-------------------------	--------------------------------------

Odgovornosti i zadaci:

- Pružanje svakodnevne nege pacijentima, uključujući pomoć u svakodnevnim aktivnostima kao što su lična higijena, hranjenje, oblačenje i mobilnost.
- Pomaganje pacijentima da ustanu iz kreveta i da se kreću u druge prostorije, radi pružanja fizičke i emocionalne podrške.
- Merenje temperature, krvnog pritiska, pulsa i disanja pacijenata i prijavljivanje ovih podataka medicinskim sestrama ili lekarima radi dalje procene.
- Procena opšteg zdravstvenog stanja pacijenata i prikupljanje potrebnih podataka za dokumentovanje nege.
- Osiguravanje da pacijenti uzimaju svoje lekove u pravo vreme i na pravi način, prema uputstvima lekara.
- Pomaganje u jednostavnim medicinskim procedurama kao što je davanje malih injekcija ili uzimanje uzoraka za analizu (npr. uzorci krvi za jednostavne testove).
- Pomaganje u mogućem procesu sterilizacije medicinske opreme i priprema prostorija za određene procedure.
- Vođenje evidencije pacijenata, uključujući beleženje vitalnih znakova, davanje lekova i svih drugih važnih informacija vezanih za stanje pacijenata.
- Vođenje tačne i uredne dokumentacije za svakog pacijenta, poštujući pravila poverljivosti i etike.
- Pomaganje u čišćenju i debridmanu rana, osiguravajući da su zaštićene i pripremljene za zarastanje.
- Obavljanje drugih poslova koje dodeli glavna sestra odeljenja.

Zahtevi za Opšte medicinske sestre

Završen Srednji škola medicinskog tehničara;

- Registrovana i licencirana u Ministarstvu zdravlja (Važeća licenca)
- Sposobnost za rad samostalno i u timu;
- Poznavanje rada sa računarom;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturne, etničke, verske ili rasne razlike.

Dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte ili pasoša ili sertifikata o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome iz obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se priložiti dokument koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije ili akt koji potvrđuje status nostrifikacije, uz obavezu dostavljanja iste do trenutka potpisivanja ugovora o zapošljavanju.
- Dokumenti koji potvrđuju obuke i profesionalnu pripremu kandidata.
- Kopija licence, (Važeća licenca)
- Kopija drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova za prijavu.

3	Profesionalni tehničar za biomedicinsku opremu 1 pozicija – Koeficijent: I15 / 6.10
----------	--

Dužnosti i odgovornosti:

- Briga o redovnom održavanju hemodijaliznih aparata.
- Medicinske opreme u Hemodijaliznom odeljenju.
- Održavanje električnih, mehaničkih i biomedicinskih uređaja u Hemodijaliznom odeljenju.
- Obavljanje zadataka i aktivnosti vezanih za održavanje električnih instalacija i uređaja za hemodijalizu.
- Održavanje električnih medicinskih uređaja i obavljanje drugih specifičnih zadataka vezanih za održavanje.
- Rad u interesu općeg dobrobiti zdravstvene ustanove.
- Obavljanje podrške u pružanju nekliničkih usluga.
- Dužnosti posla mogu se promeniti uz saglasnost poslodavca i zaposlenog.

Opšti formalni zahtevi za tehničara medicinske opreme:

- Diploma srednje škole, relevantnog pravca
- Profesionalna sertifikacija.
- Poznavanje i iskustvo u identifikaciji i korišćenju medicinske opreme.
- Sposobnost u eliminaciji defekata, racionalizaciji vremena i resursa, kao i sposobnost za timski rad.
- Poznavanje identifikacije i opisivanja delova medicinskih uređaja.
- Sposobnost samostalnog rada i rada u timu.
- Poznavanje rada na računaru.
- Spremnost za rad u svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili

Opšti kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9. Zakona o zaposlenima:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za rad prema važećim zakonima;
- Da zna barem jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

- Da je sposoban za obavljanje odgovarajućih zadataka;
- Da nije osuđivan za krivično delo sa namerom;
- Da nema važeće disciplinske mere za ozbiljan prekršaj u javnom sektoru.
- Da poseduje odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu u skladu sa konkursom.
- Da prođe sve procedure prijema predviđene zakonom.

Opšti kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9. Zakona o zaposlenima:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za rad prema važećim zakonima;
- Da zna barem jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban za obavljanje odgovarajućih zadataka;
- Da nije osuđivan za krivično delo sa namerom;
- Da nema važeće disciplinske mere za ozbiljan prekršaj u javnom sektoru.
- Da poseduje odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu u skladu sa konkursom.
- Da prođe sve procedure prijema predviđene zakonom.

Dokumenti koje treba dostaviti kao deo prijave i način dostavljanja:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome iz obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, dokaz o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije.
- Dokazi o obukama koje je kandidat pohađao.
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje zahteva za prijavu.

Postupak zapošljavanja:

Zapošljavanje je otvoreno za sve kandidate koji su zainteresovani za ovu poziciju. Otvoreni postupak zapošljavanja se objavljuje od strane Odeljenja za ljudske resurse bolnice na zvaničnoj veb stranici konkursa SIMBNJ. Prijava se vrši u roku od trideset (30) dana od dana objave postupka zapošljavanja, počinje od dana objavljivanja na SIMBNJ i na zvaničnoj veb stranici Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe (Vlada Kosova (16.01.2026 -16.02.2026)). Svi kandidati za postupke zapošljavanja biće obavešteni putem veb stranice Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe Vlada Kosova.

Prezentacija zahteva: Prijave se preuzimaju i dostavljaju u Odeljenje za ljudske resurse u Opštoj bolnici - Gjakova. U prijavi treba jasno da bude naznačen naziv radnog mesta i broj reference. Prijave koje budu dostavljene nakon isteka roka i sa nepotpunim dokumentima neće biti prihvaćene. Kandidati koji se prijavljuju moraju priložiti dokumenta koja su navedena u konkursu. Kandidati koji ne ispunjavaju zahteve konkursa neće biti pozvani na intervju.

Tačne i verifikovane informacije će biti smatrane samo one koje su potvrđene odgovarajućim dokumentima (ne one koje su samo iznete bez dokaza). Kandidat se prijavom obavezuje i preuzima odgovornost za tačnost svih dostavljenih dokumenata kako je to zahtevala objava postupka zapošljavanja. Prijave koje budu dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene. Zajednice koje nisu u većini, njihovi članovi, osobe sa invaliditetom i manjinski polovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je to definisano u LZP-u. Prijave koje budu dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

[Signature]

