REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS - UNIVERSITETSKE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUZBE KOSOVA - THE HOSPITAL AND UNIVERZITY CLINICAL SERVISE OF KOSOVO
ARKIVI QËNDROR - CENTRALNI ARHIV - CENRAL ARCHIVE
Nr.i njësis org / org.jed / org.unit: 6
Nr. i faq.: - 6 -
Nr.Prot. / Broj. prot. / Prot. no.: 3231
Data / Datum / Date: 02.12.22
PRISHTINË - PRIŠTINA - PRISTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 67, 68 dhe nenit 69 par. 1 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 13 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës dhe Njoftimit 1458/2 date 13.07.2022 dhe Njoftimit nr.3101 datë 11.11.2022 të Bordit Drejtues, SHSKUK shpallë:

KONKURS

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK) Administrata Qendrore

Titulli i vendit të punës:
1. Shef i Sektorit të Financave
2. Shef i Sektorit të Prokurimit

Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së

Titulli i vendit të punës: 1. Shef i Sektorit të Financave

Kohëzgjatja e kontratës: 3 vjet
Periudha provuese: 5 muaj
Koeficienti i pagës: 10.2
Orari i punës: i plotë (40 ore ne javë)
Nr. i Referencës: SHSKUK - 02/2022-11/2

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Në bashkpunim me njësite e tjera përgatitë propozimet buxhetore për SHSKUK;
- Koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat e SHSKUK;
- Përgatitë planin e rrjedhës së parasë.
- Përcjellë dhe raporton mbi ekzekutimin buxhetor;
- Siguron që shpenzimet financiare janë bërë në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore;
- Menaxhon rezervat e parasë dhe siguron se kontrolli i brendshëm financiar është i bazuar në parimet e llogaridhënies;
- Siguron bashkëpunim të ngushtë me auditorin e brendshëm dhe të jashtëm në përgatitjen e pasqyrave buxhetore dhe financiare të auditimit.
- Përgjegjës për veprimtarinë e rregullt dhe të ligjshme financiare.
- Ushtron të gjitha kompetencat dhe përgjegjësitë sipas ligjit për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë
- Pergatit raporte periodike për Drejtorin e Përgjithshëm dhe sipas kërkesës

Kriteret/Aftësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Të ketë shkollim të lartë universitar në fushën e shkencave ekonomike, më të paktën 240 kredi/ECTS;

- Së paku gjashtë (5) vite përvojë pune profesioanle në fushën e financave, përparësi kandidatët që kanë punuar në pozitë udhëheqëse në financa;
- Të jetë kontabilist i certifikuar, nga ngë organ i licencuar nga KKRF osë ndërkombëtar;
- Të ketë njohuri në interpretimin e standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit (SNK) dhe të standardeve ndërkombëtare të raportimit (SNRF);
- Aftësi për analizimin dhe detektimin e çështjeve të rëndësishme financiare;
- Shkathtësi në përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike;
- Njohuri të legjislacionit në fushën e financave publike në Republiken e Koosvës
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar
- Të ketë aftësi të punoj në punë ekipore, nën presion, të ketë etikë dhe integritet të lartë
- Njohja e punës me kompjuter (MS Office, Ëord, Exel etj)
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk eshte i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Letërnjoftim - fotokopje

Titulli i vendit të punës: 2. Shef i Sektorit të Prokurimit

Kohëzgjatja e kontratës: 3 vjet
Periudha provuese: 5 muaj
Koeficienti i pagës: 10.2
Orari i punës: i plotë (40 ore ne javë)

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Nënshkruan e kontratave publike në emër të SHSKUK-së
- Udheheqë sektorin e prokurimit në të gjitha aspektet e nevojshme
- Përgatitë raporte të autoritetit punëdhënës për planifikimin e prokurimit;
- Këshillon dhe udhëzon shefin e divizionit në të gjitha aspektet e divizionit përkatës;
- Menaxhon, analizon dhe raporton të dhënat kryesore tek shefi i divizionit;
- Punoni vetëm dhe të kryen detyra në mënyrë efektive ne përputhje me standardet e mira.
- Mirëmbajtja e dosjeve të lëndeve të punuara
- Incimi i procedures së prokurimit
- Mbikqyrë dhe monitoron pergatitja e dosjeve të tenderit për të gjitha procedurat e prokurimit deri në fazën finale
- Propozon anëtarët e Komisionit të Vlerësimit dhe menaxheret e kontratave të prokurimit
- Hapja e tenderëve të ndryshëm me komision përkatës konform Ligjit për Prokurim Publik të Kosovës
- Me mbarimin e procesit të vlerësimit dhe procesit administrativ, pregadit kontrata në mes Operatorit Ekonomik dhe Autoritetit Kontraktues si dhe lëshuarja e urdhërit për blerje
- Asistimi në monitorimin dhe ekzekutimin e kontratave dhe urdhërave për blerje, kopjet e të gjitha kontratave
- Përcjellja e shpërndrajes së mallrave dhe shërbimeve në bazë të marveshjës-kontratës
- Kontrollimi i faturës në pajtim me kontratën , me shenimet mbi mallrat e pranuara , shenimet e dërgesës etj.

- Prezantimi i ShSKUK-se para organeve si: Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik, Agjensioni per Prokurim Publik etj.
- Kryen punet profesionale administrative me përgjegjësi, duke garantuar efikasitet dhe efiktivitet
- Pergatit raporte periodike për Drejtorin e Përgjithshëm dhe sipas kërkesës

Kriteret/Aftësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Të ketë arsim të lartë universitar, diploma me të paktën 240 Kredi/ECTS
- Së paku pesë (5) vite përvojë pune në profesionale në prokurim, përparësi kandidatët që kanë punuar në pozitë udhëheqëse në prokurim;
- Certifikatën Themelore Profesionale për Prokurim e lëshuar nga IKAP / KRPP;
- Certifikatën e Avancuar Profesionale për Prokurim e lëshuar nga IKAP / KRPP (përparësi);
- Shkathtësi në përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike;
- Njohuri e legjislacionit në fushën e prokurimit publik në Republikën e Kosovës;
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar
- Të ketë aftësi të punoj në punë ekipore, nën presion, të ketë etikë dhe integritet të lartë
- Njohja e punës me kompjuter (MS Office, Ëord, Exel etj)
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk eshte i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Letërnjoftim - fotokopje

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 02.12.2022 deri me 01.01.2023 ndërsa dorëzimi i aplikacioneve bëhet në afat pre 8 ditë nga **02.01.2023 deri më 09.01.2023**

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet mund të merren në SHSKUK apo online në web faqen e https://shskuk.rks-gov.net/ dhe dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Sektori i Burimeve
Njerëzore/SHSKUK

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Prema članku 8. Zakona o radu br. 03 / L-212, član 4 stav 1,2,3,4,5 Administrativnog uputstva (MRSZ) br. 07/2017 o uređivanju postupaka javnog nadmetanja, članu 13. stavcima 1. i 3. Statuta Univerzitetske bolničke službe i Univerzitetske klinike Kosova (HUCSK), statutu Opšte bolnice u Đakovici i članu 62. stav 6. Zakona br. 04 / L-125, o zdravstvu, članak 5. Uredbe o radnim odnosima br. 1003, HUCSK objavljuje

KONKURS

Institucija: Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova (SHSKUK)
Centralna uprava

Naziv radnog mesta: 1. Šef sektora finansija

2. Šef sektora nabavke

Izveštava: Generalnog direktora SHSKUK-a

Naziv radnog mesta: 1. Šef sektora finansija

Trajanje ugovora: 3 godine
Probni period: 5 meseci
Koeficijent plate: 10.2
Radno vreme: puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Ne. Ref.: SHSKUK - 02/2022-11/2

Dužnosti i odgovornosti:

- U saradnji sa drugim jedinicama pripremiti predloge budžeta za SHSKUK;
- Koordinira budžetska pitanja za sve strukture SHSKUK-a;
- Pripremite plan novčanih tokova.
- Prati i izveštava o izvršenju budžeta;
- Osigurava da se finansijski rashodi vrše u skladu sa budžetskim pravilima i procedurama;
- Upravlja gotovinskim rezervama i osigurava da se interna finansijska kontrola zasniva na principima odgovornosti;
- Obezbeđuje blisku saradnju sa internim i eksternim revizorom u pripremi izveštaja budžeta i finansijske revizije.
- Odgovoran za redovne i legalne finansijske aktivnosti.
- Vrši sva ovlašćenja i odgovornosti u skladu sa zakonom za upravljanje javnim finansijama i odgovornosti

- Priprema periodične izveštaje za generalnog direktora i na zahtev

Kriterijumi/Veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

- da ima visoko fakultetsko obrazovanje iz oblasti ekonomskih nauka, najmanje 240 kredita/ECTS;
- Najmanje šest (5) godina profesionalnog radnog iskustva u oblasti finansija, prioritetno za kandidate koji su radili na rukovodećim pozicijama u finansijama;
- Da bude sertifikovani računovođa, od tela licenciranog od KKRF-a ili međunarodno;
- Da poseduje znanje o tumačenju međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i međunarodnih standarda izveštavanja (MSFI);
- Sposobnost analize i otkrivanja važnih finansijskih pitanja;
- Veština definisanja i postizanja strateških ciljeva;
- Poznavanje zakonodavstva u oblasti javnih finansija u Republici Kosovo
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju
- Da imaju sposobnost da rade u timu, pod pritiskom, da imaju visoku etiku i integritet
- Poznavanje rada na računaru (MS Office, Vord, Ekcel, itd.)
- Poznavanje engleskog jezika je prednost
- Uvjerenje nadležnog suda da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog djela;
- Pismo obaveštenja – fotokopija.

Naziv radnog mesta: 2. Šef sektora nabavke

Trajanje ugovora: 3 godine
Probni period: 5 meseci
Koeficijent plate: 10.2
Radno vreme: puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Dužnosti i odgovornosti:

- Potpisivanje javnih ugovora u ime SHSKUK-a
- Voditi sektor nabavki u svim potrebnim aspektima
- Priprema izveštaje organa poslodavca za planiranje nabavki;
- Savetuje i vodi rukovodioca odeljenja u svim aspektima dotičnog odeljenja;
- Upravlja, analizira i izveštava o ključnim podacima rukovodioca odeljenja;
- Radite sami i efikasno obavljajte zadatke u skladu sa dobrim standardima.
- Održavanje dosijea obrađenih subjekata
- Pokretanje postupka nabavke
- Nadgleda i prati pripremu tenderskih dosijea za sve procedure nabavke do završne faze
- Predlaže članove Komisije za procenu i rukovodioce ugovora o nabavkama
- Otvaranje raznih tendera sa relevantnom komisijom u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Kosova
- Po završetku procesa evaluacije i administrativnog procesa, pripremiti ugovor između ekonomskog operatera i ugovornog autoriteta, kao i izdati nalog za kupovinu
- Pomoć u praćenju i izvršenju ugovora i naloga za kupovinu, kopije svih ugovora
- Obavljanje distribucije dobara i usluga na osnovu ugovora-ugovora
- Provera fakture u skladu sa ugovorom, sa napomenama o primljenoj robi, otpremnicama itd.
- Predstavljanje ŠSKUK-a pred organima kao što su: Regulatorna komisija za javne nabavke, Agencija za javne nabavke itd.
- Odgovorno obavlja profesionalne administrativne poslove, garantujući efikasnost i efektivnost
- Priprema periodične izveštaje za generalnog direktora i na zahtev

Kriterijumi/Veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

- Imati visoko univerzitetsko obrazovanje, diplomu sa najmanje 240 kredita/ECTS
- Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva u nabavci, prioritet za kandidate koji su radili na rukovodećim pozicijama u nabavci;
- Osnovni profesionalni sertifikat za nabavku izdat od IKAP / KRPP;
- Napredni profesionalni sertifikat za nabavku izdat od IKAP / KRPP (prioritet);
- Veština definisanja i postizanja strateških ciljeva;
- Poznavanje zakonodavstva u oblasti javnih nabavki u Republici Kosovo;
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju
- Da imaju sposobnost da rade u timu, pod pritiskom, da imaju visoku etiku i integritet
- Poznavanje rada na računaru (MS Office, Word, Ekcel, itd.)
- Poznavanje engleskog jezika je prednost
- Uvjerenje nadležnog suda da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog djela;
- Pismo obaveštenja – fotokopija

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Rok za završetak konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 02.12.2022 do 01.01.2023, dok se podnošenje prijava vrši u roku od 8 dana od 02.01.2023 do 09.01.2023.

Podnošenje zahteva: Prijave se mogu primiti u SHSKUK-u ili onlajn na https://shskuk.rks-gov.net/ i predati Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK-u.

Naziv radnog mesta i poziv na broj moraju biti jasno navedeni u prijavi. Sva dokumenta i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Sektor ljudskih resursa/SHSKUK