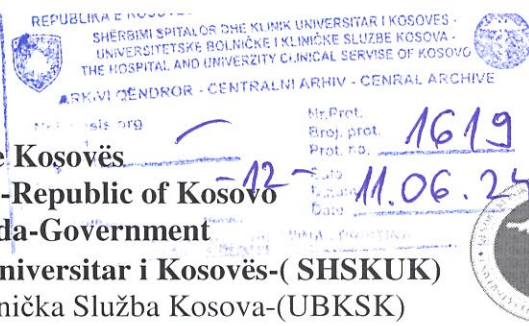




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore



Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenit 18 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës, SHSKUK shpallë:

KONKURS

Nr. i Referencës: SHSKUK - 06/2024

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës

Nr.rendor i pozitës	Emertimi i Pozites	Klinika	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
1	Mjek Specialist Infektolog	Kl. Infektive	Shefit të Repartit	1	H8	12
2	Mjek Specialist i Mjekësisë Interne	Shërbimi Kl. Emergjent	Shefit të Shërbimit	2	H8	12
3	Mjek Specialist të Gastroenterologjisë	Kl. e Gastroenterologjisë	Shefit të Repartit	2	H8	12
4	Mjek Specialist Fiziatër	Kl. e Fiziatriisë	Shefit të Repartit	1	H8	12
5	Mjek Specialist Alergolog	Kl. e Alergologjisë	Shefit të Repartit	1	H8	12
6	Farmacist	Barnatore Qendrore	Shefit të Barnatorës	5	H10	7.4

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Pejë

Nr.rendor i pozitës	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
7	Mjek Specialist Gjinekolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
8	Mjek Specialist Oftalmolog	Shefit të Repartit	2	H8	12
9	Mjek Specialist Urolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
10	Mjek Specialist Ortoped	Shefit të Repartit	1	H8	12
11	Mjek Specialist Kardiolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
12	Mjek Specialist	Shefit të Repartit	1	H8	12

	Mikrobilog				
13	Mjek Specialist Radiolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
14	Mjek Specialist Internist	Shefit të Repartit	1	H8	12
15	Mjek Specialist Anesteziolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
16	Mjek Specialist Kirurg i Përgjithshëm ose Abdominal	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Prizren

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
17	Mjek Specialist Oftalmolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
18	Mjek Specialist Kardiolog	Shefit të Repartit	2	H8	12
19	Mjek Specialist Peditër	Shefit të Repartit	2	H8	12
20	Mjek Specialist Kirurg Vaskular	Shefit të Repartit	4	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Gjakovë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
21	Mjek Specialist i Mjekësisë Emergjente	Shefit të Repartit	1	H8	12
22	Mjek Specialist Gjinekolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
23	Mjek Specialist Nefrolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
24	Mjek Specialist Oftalmolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
25	Mjek Specialist Endokrinolog	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Gjilan

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
26	Mjek Specialist Oftalmolog	Shefit të Repartit	2	H8	12
27	Mjek Specialist Endokrinolog	Shefit të Repartit	2	H8	12
28	Mjek Specialist Kirurg i Përgjithshëm ose Abdominal	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Ferizaj

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
29	Mjek Specialist Gjinekolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
30	Mjek Specialist Oftalmolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
31	Mjek Specialist Neonatolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
32	Mjek Specialist i Biokimisë	Shefit të Repartit	1	H8	12
33	Mjek Specialist Patolog	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Vushtri

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
34	Mjek Specialist Mjekësi Emergjente	Shefit të Repartit	1	H8	12
35	Mjek Specialist Urolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
36	Mjek Specialist Kirurg i Përgjithshëm apo Abdominal	Shefit të Repartit	2	H8	12
37	Mjek Specialist i Biokimisë	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Mitrovicë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
38	Mjek Specialist Oftalmolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
39	Mjek Specialist Urolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
40	Mjek Specialist Peditër	Shefit të Repartit	6	H8	12
41	Mjek Specialist Neonatolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
42	Mjek Specialist i Biokimisë	Shefit të Repartit	1	H8	12
43	Mjek Specialist Otorinolaringolog -ORL	Shefit të Repartit	1	H8	12
44	Mjek Specialist Patolog	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Qendra Kombëtare e Mjekësisë Sportive

Nr.rendor	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të	Klasa	Koficienti
-----------	--------------------	------------	-----------	-------	------------

i pozites			kërkuara		
45	Mjek Specialist Kardiolog	Shefit të Shërbimit	1	H8	12

Institucioni: Qendra e Shëndetit Mendor Prizren

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
46	Mjek Specialist Psikiatër	Drejtorit të Qendres	1	H8	12

Institucioni: Qendra e Shëndetit Mendor Prishtinë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
47	Mjek Specialist Psikiatër	Drejtorit të Qendres	1	H8	12

Për të gjitha pozitat kohëzgjatja e marrëdhënies së punës themelohet për periudhë të pacaktuar;

Kriteret e përgjithshme për pranim për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

- Kriteret e veçanta përshkruhen në fund të çdo pozite:

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Mjek Specialist (detyrat specifike për lëminë përkatëse vendosen në kontratë të punës)

- ✓ Kryen vizita të rregullta specialistike për pacientët spitalore, ambulatore dhe gjatë kujdestarisë, sipas orarit të punës të përcaktuar nga klinika apo reparti;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek mbikqyrësi i drejtpërdrejt apo ekipa tjetër që i dorezohet kujdestaria;
- ✓ Merr pjesë në mbledhjet e kolegjiut sa herë që kërkohet nga klinika apo reparti;
- ✓ Kryen konsultime dhe vizita në repartet dhe klinikat tjera sipas nevojës;
- ✓ Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon për konsulta tjera, i liron ose i pranon në hospitalizon;
- ✓ Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- ✓ Përcakton dhe kryen trajtimin me përshkrimin e trapisë apo me operacion për sëmundjet e diagnostifikuara, çrregullimet ose lëndimet;
- ✓ Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për pacientin deri në lirim të tij nga klinika;
- ✓ Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;

- ✓ Ofrimin e shërbimit shëndetësor e bënë duke u bazuar në protokollet klinike;
- ✓ Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrineve profesionale bashkëkohore;
- ✓ Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;
- ✓ Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
- ✓ Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e terapisë urgjente të të sëmurëve të rëndë;
- ✓ Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISh);
- ✓ Përgatit fletëdaljen (fletëlëshimin) për pacientët e hospitalizuar dhe raportin mjekësor për pacientët ambulatorë;
- ✓ Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit;
- ✓ Respekton Kodin e Etikës me Deontologji Mjekësore të OMK-së, kujdeset dhe respekton pacientët, familjarët dhe personelin;
- ✓ Kujdeset që me sjelljen e tij njerëzore, kolegiale dhe profesionale të rritet besimi i publikut në institucionet shëndetësore publike;
- ✓ Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë;
- ✓ Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike;
- ✓ Bën kërkesa për vizita plotësuese-konsultative;
- ✓ Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësive të tij, nëse kërkohet nga punëdhënësi;
- ✓ Në përfundimin e ditës së punës kalon informatat te stafi/personeli kujdestarë për gjendjen e pacientëve;
- ✓ Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
- ✓ Kryen ekspertiza mjekësore nga lëmia e tij, për institucione tjera në rastet kur caktohet nga punëdhënësi;
- ✓ Përgatit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- ✓ Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit;
- ✓ Mbron pronën dhe paisjet e punëdhënësit nga keqpërdorimi, vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi;
- ✓ Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- ✓ Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës;
- ✓ Përgatitë raporte përidoke apo sipas kërkesës së shefit apo drejtorit të klinikës;

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar (diploma kopje e noterizuar);
- Licenca e punës profesionale mjek specialist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera).

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën farmacist:

- Merr pjesë në planifikimin vjetor të barnave dhe materialit harxhues
- Vërteton kërkesën e sasisë së barnave dhe në bazë të kërkesave bën porosinë dhe furnizimin e barnave dhe materialeve të tjera harxhuese;
- Siguron deponimin dhe ruajtjen adekuate të barnave, sidomos të materialit ndezës;
- Përcjell skadencën e barnave, izolon dhe deponon sipas kriterëve barnat me afat të kaluar;
- Bën përgatitjen e barnave magjistrale dhe bën mbikëqyrjen e barnave në dhomën aseptike,
- Ekzekuton kërkesat për barna të gatshme dhe magjistrale,

- Kontrollon dhënien, përdorimin dhe ruajtjen e barnave në reparte/ njësi të spitalit;
- Mban evidencën e rregullt të dokumentacionit për dorëzimin e barnave në reparte/ njësi;
- Kujdeset për punën me teknikët e farmacisë;
- Ndihmon ngritjen e vazhdueshme profesionale të stafit farmaceutik;
- Përcjell protokolet moderne farmaceutike dhe përkujdeset për aplikimin e metodave të reja në punë;
- Ushtron detyra dhe veprimtari bazuar në kualifikimet ose subkualifikimet profesionale që ushtron;
- Kryen edhe punë të tjera profesionale dhe organizative të kërkuara nga shefi i barnatore;
- Kontrollon gjendjen e stoqeve dhe të barnave në repartet e spitalit;
- Kontrolli i produkteve medicinale para lëshimit dhe shpërndarjes së produkteve medicinale në njësitë/repartet spitalore;
- Shpërndan narkotikët, mban shënimet për narkotikë të lëshuar në barnatore;
- Planifikon dhe monitoron kërkesat dhe shpenzimet e barnave në barnatore, dhe në mënyrë të rregullt bën inventarizimin kontrollin e barnave dhe materialeve tjera mjekësore (pajisjeve mjekësore, substancave narkotike, psikotrope dhe farmaceutike);
- Jep udhëzime për përdorimin e barnave, pajisjeve mjekësore dhe udhëzime në lidhje me ruajtjen e barnave, të cilat janë të vendosura në hapësirat spitalore;
- Këshillon mbi efektet e mundshme anësore të barnave;
- Kryen aktivitete në barnatore në përputhje me ligjet në fuqi dhe me standardet e aplikueshme, duke marrë parasysh mundësitë në dispozicion të institucionit;
- Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe zbatimin e aktiviteteve të tjera të prokurimit publik nga fusha e farmacisë;
- Adreson ankesat dhe vërejtjet eventuale tek furnizuesit;
- Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
- Merr pjesë në edukimin e farmacistëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
- Përcjell zhvillimet më të reja në fushën e farmakologjisë dhe informon mjekët në lidhje me këto zhvillime;
- Rregullon dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet të punës, vegla pune (përgatitja për punë, kontrolli i rendit të punës, ruajtja pas përfundimit të ditës së punës, pastrim, ...)
- Kujdeset për pronën në farmaci (materialet e punës, pajisjet e punës dhe asetet e tjera fikse, inventarin e vogël);
- Rregullon dhe ruan rendin në ambientet e barnatore;
- Përgatitë raporte përidoke apo sipas kërkesës së shefit apo drejtorit të Barnatorës;

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar (diploma kopje e noterizuar);
- Licenca e punës profesionale farmacist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Farmacistëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera).

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 11.06.2024 deri me 11.07.2024 dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë **11.06.2024 deri më 11.07.2024**

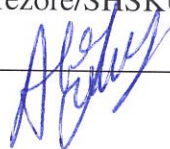
Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në ëeb faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kompjute) dhe të dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK – QKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë numri i referencës, titulli i vendit të punës dhe institucioni si dhe numri i rendor i pozites. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes ëeb faqes së SHSKUK.

Departamenti i Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerziteteske Bolničke i Kliničke
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana
18 Statuta Univerziteteske bolnice i Kliničke službe Kosova, SHSKUK objavljuje:

K O N K U R S

Ne. Reference: SHSKUK - 06/2024

Institucija: Univerziteteski klinički centar Kosova

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta Klinika I izveštaji Potrebna radna mesta Klasa
količnik

- 1 specijalista infektolog Kl. Zarazno za načelnika odeljenja 1 H8 12
- 2 Doktor specijalista interne službe Kl. Šef hitne pomoći 2 H8 12
- 3 Specijalista gastroenterologije Doktor Kl. gastroenterologije Šef odeljenja 2 H8 12
- 4 Specijalista fizijatar Kl. fizijatrije Šef odeljenja 1 H8 12
- 5 Specijalista alergolog Kl. alergologije Šef odeljenja 1 H8 12
- 6 Farmaceut Centralna apoteka Šef apoteke 5 N10 7.4

Ustanova: Opšta bolnica u Peći

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

- 7 Specijalista ginekolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 8 Specijalista oftalmolog šefu odeljenja 2 H8 12
- 9 Specijalista urolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 10 Lekar specijalista ortoped Šef odeljenja 1 H8 12
- 11 Specijalista kardiolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 12 Specijalista mikronolog šefu odeljenja 1 H8 12
- 13 Specijalista radiolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 14 Specijalista internista, šef odeljenja 1 H8 12
- 15 Specijalista anesteziolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 16 Specijalista opšteg ili abdominalnog hirurga na šefa odeljenja 1 H8 12

Ustanova: Opšta bolnica Prizren

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

- 17 Specijalista oftalmolog šefu odeljenja 1 H8 12
- 18 Specijalista kardiolog, šef odeljenja 2 H8 12
- 19 Specijalista pedijatar, šef odeljenja 2 H8 12
- 20 Specijalista vaskularni hirurg Šef odeljenja 4 H8 12

Institucija: Opšta bolnica u Đakovici

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
21 Specijalista urgentne medicine načelniku odeljenja 1 H8 12
22 Specijalista ginekolog, šef odeljenja 1 H8 12
23 Specijalista nefrolog šefu odeljenja 1 H8 12
24 Specijalista oftalmolog šefu odeljenja 1 H8 12
25 Specijalista endokrinolog, šef odeljenja 1 H8 12

Ustanova: Opšta bolnica Gnjilane

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
26 Specijalista oftalmolog šefu odeljenja 2 H8 12
27 Specijalista endokrinolog, šef odeljenja 2 H8 12
28 Specijalista opšti ili abdominalni hirurg Šef odeljenja 1 H8 12

Institucija: Opšta bolnica Uroševac

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
29 Specijalista ginekolog, šef odeljenja 1 H8 12
30 Specijalista oftalmolog šefu odeljenja 1 H8 12
31 Specijalista neonatolog, šef odeljenja 1 H8 12
32 Specijalista biohemije, šef odeljenja 1 H8 12
33 Specijalista patolog, šef odeljenja 1 H8 12

Institucija: Opšta bolnica Vučitrn

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
34 Specijalista urgentne medicine načelniku odeljenja 1 H8 12
35 Specijalista urolog šefu odeljenja 1 H8 12
36 Generalni specijalista ili abdominalni hirurg Šef odeljenja 2 H8 12
37 Specijalista biohemije, šef odeljenja 1 H8 12

Ustanova: Opšta bolnica Mitrovica

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
38 Specijalista oftalmolog šefu odeljenja 1 H8 12
39 Specijalista urolog, šef odeljenja 1 H8 12
40 Specijalista pedijatar, šef odeljenja 6 H8 12
41 Specijalista neonatolog, šef odeljenja 1 H8 12
42 Specijalista biohemije, šef odeljenja 1 H8 12
43 Specijalista otorinolaringolog - ORL šefu odeljenja 1 H8 12
44 Specijalista patolog načelniku odeljenja 1 H8 12

Institucija: Nacionalni centar sportske medicine

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
45 Specijalista kardiolog, šef službe 1 H8 12

Ustanova: Centar za mentalno zdravlje Prizren

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
46 Specijalista psihijatar direktoru Centra 1 H8 12

Institucija: Centar za mentalno zdravlje, Priština

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
47 Specijalista psihijatar direktoru Centra 1 H8 12

Za sva radna mesta zasniva se radni odnos na neodređeno vreme;

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);

- Posebni kriterijumi su opisani na kraju svake pozicije:

Dužnosti i odgovornosti za radno mesto lekara specijaliste (konkretne dužnosti za odgovarajuću oblast su utvrđene ugovorom o radu)

- Vršiti redovne specijalističke posete bolničkim, ambulantskim i tokom nege pacijenata, po radnom vremenu koje odredi ambulanta ili odeljenje;
- Svaki put nakon pritvora javlja se neposrednom rukovodiocu ili drugom timu kome se starateljstvo predaje;
- Učestvuje na sastancima kolegijuma kad god to zahteva klinika ili odeljenje;
- Obavlja konsultacije i posete odeljenjima i drugim klinikama po potrebi;
- Vršiti trijažu pacijenata i po potrebi ih upućuje na druge konsultacije, otpušta ili prima u bolnicu;
- Vršiti lekarski pregled pacijenta, prikuplja podatke o oboljenju (dijagnozu) i utvrđuje dijagnozu;
- Utvrđuje i sprovodi lečenje propisivanjem terapije ili hirurške intervencije kod dijagnostikovanih bolesti, poremećaja ili povreda;
- Dokumentuje tekuće lekarske preglede pacijenta, nalaze, dijagnoze i propisano lečenje, kao i negu pacijenta do njegovog otpusta sa ambulante;
- Prati i ocenjuje efekte terapijskog tretmana;
- Pružanje zdravstvenih usluga se zasnivalo na kliničkim protokolima;
- Sprovodi istraživački rad i nudi predloge lečenja prema savremenim stručnim doktrinama;
- Učestvuje u lečenju pacijenata na timsko-konzularnoj osnovi;
- Učestvuje u edukaciji lekara i drugih stručnih saradnika na specijalizaciji ili u toku njihovog stalnog stručnog usavršavanja;
- Organizuje brzu intervenciju, postavljanje urgentne terapije za teško obolele pacijente;
- Evidentira sve podatke u zdravstvenom informacionom sistemu (SISh);
- Izrađuje otpusni list (list) za hospitalizovane pacijente i lekarski izveštaj za ambulantske pacijente;
- Obavlja dopunske stručne i rukovodeće poslove, prema potrebama i zahtevima menadžmenta;
- Poštuje Kodeks etike i medicinske deontologije OMK-a, brine i poštuje pacijente, članove porodice i osoblje;
- Brine da svojim humanim, kolegijalnim i profesionalnim ponašanjem poveća poverenje javnosti u javne zdravstvene ustanove;
- Pruža pismene i usmene stručne savete o lečenju pacijenata i određivanju terapije;
- Utvrđuje redosled i raspored kliničko-laboratorijskih pregleda;
- Podnosi zahteve za dopunsko-konsultativne posete;

- Učestvuje u pripremi dokumentacije i u izvršenju poslova javnih nabavki iz oblasti rada i svoje odgovornosti, na zahtev poslodavca;
- Na kraju radnog dana, podaci o stanju pacijenata se prosleđuju osoblju/negovačkom osoblju;
- Saraduje sa drugim stručnim službama u ustanovi;
- Vršiti medicinska veštačenja iz svoje oblasti, za druge ustanove u slučajevima po nalogu poslodavca;
- Priprema materijale i radni alat za upotrebu i intervenciju;
- Neguje i održava opremu i radni alat tokom upotrebe;
- Štiti imovinu i opremu poslodavca od zloupotrebe, krađe, nestanka, oštećenja ili uništenja;
- Čuva punu poverljivost za pitanja u vezi sa lečenjem pacijenata ili radom ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima;
- Brine o održavanju reda na radnom mestu;
- Priprema posebne izveštaje ili na zahtev načelnika ili direktora klinike;

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje, menadžment, opšta medicinska sestra / fizioterapija / radiologija / babica itd. (za svaku diplomu, odgovarajuća diploma za relevantno radno mesto) - overena kopija -;
- Važeća licenca za stručni rad, izdata od nadležnih zdravstvenih organa (kopija overena);
- Za radno mesto diplomirana medicinska sestra za invazivnu kardiologiju potrebno je stručno radno iskustvo u invazivnim procedurama od tri (3) godine (dokaz od poslodavca i od Penzionog fonda)
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Dužnosti i odgovornosti za poziciju farmaceuta:

- Učestvuje u godišnjem planiranju lekova i potrošnog materijala
- Verifikuje zahtev za količinu lekova i, na osnovu zahteva, naručuje i snabdeva lekom i drugim potrošnim materijalom;
- Osigurava adekvatno skladištenje i skladištenje droga, posebno zapaljivih materija;
- Prati rok trajanja lekova, izoluje i skladišti lekove kojima je istekao rok trajanja prema kriterijumima;
- Vršiti pripremu glavnih lekova i nadgleda lekove u aseptičnoj prostoriji,
- izvršava zahteve za gotove i glavne lekove,
- Kontroliša isporuku, upotrebu i skladištenje lekova na bolničkim odeljenjima/jedinicama;
- Redovno vodi evidenciju dokumentacije za isporuku lekova odeljenjima/jedinicama;
- Vodi računa o radu sa apotekarskim tehničarima;
- Pomaže kontinuirani profesionalni razvoj farmaceutskog osoblja;
- Prati savremene farmaceutske protokole i vodi računa o primeni novih metoda u radu;
- Obavlja zadatke i aktivnosti na osnovu stručnih kvalifikacija ili podkvalifikacija koje obavlja;
- Obavlja i druge stručne i organizacione poslove na zahtev upravnika apoteke;
- proverava stanje zaliha i lekova na bolničkim odeljenjima;
- Kontrola lekova pre puštanja u promet i distribucije lekova u bolničkim jedinicama/odeljenjima;
- Distribuirati narkotike, vodi evidenciju izdatih narkotika u apotekama;
- Planira i prati potrebe i izdatke za lekove u apotekama i redovno vrši kontrolu inventara lekova i drugog medicinskog materijala (medicinskih sredstava, opojnih droga, psihotropnih i farmaceutskih supstanci);
- Daje uputstva za upotrebu lekova, medicinske opreme i uputstva za skladištenje lekova koji se nalaze u prostorijama bolnice;
- Savetuje o mogućim neželjenim efektima lekova;

- Obavlja poslove u apotekama u skladu sa važećim zakonima i važećim standardima, uzimajući u obzir mogućnosti koje su na raspolaganju ustanovi;
- učestvuje u pripremi dokumentacije i sprovođenju drugih poslova javnih nabavki iz oblasti farmacije;
- Adresira pritužbe i eventualne primedbe dobavljačima;
- saraduje sa drugim stručnim službama u ustanovi;
- učestvuje u edukaciji farmaceuta i drugih stručnih saradnika u toku njihovog stalnog stručnog usavršavanja;
- Prati najnovija dostignuća u oblasti farmakologije i informiše lekare o ovim dešavanjima;
- Podešava i održava radnu opremu i alat, radni alat (priprema za rad, kontrola radnog naloga, skladištenje po završetku radnog dana, čišćenje,...)
- Čuvanje imovine u apoteci (radni materijal, oprema za rad i druga osnovna sredstva, sitni inventar);
- Uređuje i održava red u prostorijama apoteke;
- priprema posebne izveštaje ili na zahtev direktora ili direktora Apoteke;
- Univerzitetsko obrazovanje (kopija diplome overena kod notara);
- Važeća licenca za profesionalni rad farmaceuta, izdata od strane Farmaceutске komore Kosova (kopija overena kod notara);
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Uslovi učešća u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Datum zatvaranja konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 11.06.2024 do 11.07.2024
podnošenje prijave se vrši u istom periodu 11.06.2024 do 11.07.2024.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se elektronskim putem (sa kopijama) i predaju Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK - KKUK.

U prijavi mora biti jasno naveden poziv na broj, naziv radnog mesta i institucija, kao i redni broj radnog mesta. Svi dokumenti i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena: Sva saopštenja o konkursnoj proceduri do objavljivanja konačnog rezultata vrše se putem sajta SHSKUK-a.

Departament ljudskih resursa/SHSKUK

