



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKÉ BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njësis org. 5
org. jedi
org. unit
Nr. i fag. 5-
No. date

Nr. Prot. 3816
Broj. prot.
Prot. no
Data 27.05.22
Datum
Date

PRISHTINË - PRIŠTINA - PRISTINA

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliniçke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)



Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova – University Clinical Center of Kosovo
Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 8, nenit.66 parag.1 të nenit 67, paragrafi 1, pika 3.2, paragrafet 5, 6 dhe 7, nenit 68 paragrafi 3, 4, 5 dhe 7, neni 68 të Ligjit për Zyrtar Publik Nr. 06/L-114, nenit 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi; Kërkesës nr.prot.1472 datë 25.05.2022; Sektori i Personelit të QKUK-së publikon:

K O N K U R S

Nr.	Specifikat e Profesionëve	Janë kërkuar	
		Të rregullt	Koeficienti
1.	Infermierë të Përgjithshëm – Bachelor	15	5.4
2.	Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme	15	4.8
	Gjithsej:	30	

Nr. Referencës QKUK – 12/2022-05/30

Qëllimi kryesor i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasiar, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjesisë për Infermierë të Përgjithshëm – Bachelor dhe Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme:

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët,
- Zbaton politikat integruese dhe udhëzimet organizative për standardet profesionale,
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon,
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar,
- Merr pjesë në zhvillimin profesional për të rritur / zhvilluar praktiken infermierike,
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit,
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët,
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës,
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre,

- të kontribuojë në mbajtje të pastëruse dhe higjenes në mjedisin ku punon dhe të punoj gjatë me përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesëve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kufidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë,
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj pacientit,
- Lehtëson koordinimin e kujdesit për të arritur rezultatet e shëndetit,
- Zbaton protokollet e praktikave infermirore të bazuara në dëshmi, gjatë ofrimit të kujdesit infermieror,
- Përdor dhe kontribuon në hulumtime që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive dhe efikente.

I. Kushtet e kërkuara - fotokopje:

- Diploma e Fakultetit për Infermierë të Përgjithshëm – Bachelor,
- Licenca e punës: nga lëmia përkatëse me Bachelor,
- Diploma e Shkollës së Mesme të Infermierisë së Përgjithshme për Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme,
- Licenca e punës: nga lëmia përkatëse me Shkollë të mesme të Mjekësisë drejtimi përkatës,
- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Leje njoftimi – fotokopje,
- Dëshmi të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësisë, rekomandime specifike, etj.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit në fuqi.
- të kalojnë me sukses procedurat e pranimit, sipas ligjit.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar për këtë pozitë.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqen e konkurrimeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para datës së planifikuar të afatit për pranimin e aplikacioneve e që është 8 ditë kalendarike duke filluar nga data 27.06.2022. deri me datë 04.07.2022.

Verifikimi paraprak kryhet nga NJBNJ të QKUK-së, kandidatet që i plotësojnë kushtet sipas konkursit, vlerësimi i tyre do të bëhet nga Komisioni i përzgjedhjes që do t'i nënshtrohet testit më shkrim për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale dhe një interviste me gojë.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen në web faqe të SHSKUK-së në linkun e publikimit: <https://shskuk.rks-gov.net/DocumentsAndPublications/SinglePublication/16319>

Aplikacionet plotësohen në mënyrë elektronike dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK, në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Të gjitha informacionet deri në shpalljen përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes faqes zyrtare elektronike, të SHSKUK-së në linkun e publikimit: <https://shskuk.rks.gov.net/DocumentsAndPublications/SinglePublication/16319>.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerziteteske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Kadrovski Sektor



Na osnovu člana 67, stav 1, tačka 3,2, stavovi 5, 6 i 7, člana 68 stav 3, 4, 5 i 7 Zakona o Javnih Funkcionera br. 06 / L-114; Član 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125, o Zdravlju; i Zahtev br. od 1472 datë 25.05.2022; Kadrovski Sektor u UKCK, objavljuje:

K O N K U R S

R.b.	Specifikacije profesija	Tražene su:	
		Redovni radnici	Koefici.
1	Opšta medicinska sestara - Bachelor	15	5.4
2	Opšta medicinska sestara - Srednja škola	15	4.8
Svega		30	

Br. Referenc. UKCK - 12/2022-05/30

Osnovna svrha posla

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta, zasnovan na profesionalnom nivou koji je potreban za svih zdravstvenih radnika.

Opis rada na odgovorne delatnosti za opšta medicinske sestara

Radite kao pripadnik zdravstveni tim u pružanju najviši standard zaštite fokusiran na pacijenta, obezbeđivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente

- Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi,
- Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,
- Da planira i implementira nega bolesnike,
- Učestvuje u profesionalnom razvoju da poboljšaju / razvoj sestrinske prapse.
- Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higjene, kad se rahni pacient i fioloske potrebe pacienta,
- Da ucini i zastiti ambient u klinici,
- Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi prodaja zadatka,
- Da daje pacientima tacne informacije,
- Da kontribuje o odrezanje hidjene,
- Da administira terapiju u skladu sa politikom UKCK,
- Da održava i rukovodu sa aparaturom,
- Pomoći u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara.
- Da ucestvuje u sastanke gde je upotrebno,
- Da se drzi tajnost u vezi treniranje pacienta,
- Da je registira i licensira,
- Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m. s. t. u UKCK,
- Da ucesvuje uvek na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarde rada m. s. t. u UKCK.

- Da izvrsi i druge zadatke koje zahteva pretpostavljeno.
- radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim strucnjacima koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege pacijenata
- Olakšati koordinaciju zaštite za postizanje zdravstvene ishode,
- Implementirati protokole i prakse zasnovane na dokazima dojenja, nega bolesnika tokom porođaja,
- Koristi i doprinosi za istraživanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu i efikente.

Zatraženi uslovi za sve - fotokopije:

- Diploma Fakulteta (Bachelorom) Opšte Medicinskog Sestara;
- Licenca (radna dozvola) od Kosovskog Komora Kosova;
- Diploma Srednjom Medicinske Škole; Opšte Medicinskog Sestara,
- Licenca (radna dozvola) od strane Kosovskog Komora Kosova iz relevantnoj oblasti sa
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Lična karta – Fotokopije;
- Znanje sa kompjuterom (Word i Excel) – poželjan;
- Takođe može da dovede i druge dokaze treninga, specifičnih preporuka, itd.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili overena kod notera (beležnik) će biti potrebna samo kada je kandidat pozvan da radi.

- Radno iskustvo će imati prednost.

Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- biti državljanin Republike Kosovo;
- imaju punu sposobnost za djelovanje;
- vladaju jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela
- da imaju nivo obrazovanja i radnog iskustva koji je potreban za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- uspešno položi prijemne procedure, u skladu sa zakonom.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili atestiranih notara će biti potreban samo kada se kandidat pozove na posao.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate:

- JLR najavljuje otvaranje konkursne procedure na Web stranici konkurisanja ISULR, najmanje 30 dana pre zakazanog datuma.

Podnošenje Aplikacije: Aplikacija se primaju i preuzimaju na veb-stranici KUSK-a i dostavljaju kancelariji Sektora za kadrove UKCK. <https://shskuk.rksgov.net/DocumentsAndPublications/SinglePublication/16319>

U aplikaciji mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i poziv na broj (važna pozicija br.).

Mere protiv Covid-19 moraju se poštovati tokom podnošenja prijave i tokom celog konkursnog procesa.

Prijave podnete nakon datuma završetka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene, dok se kopije priložene uz prijavu koje primi osoblje UKCK-a neće vraćati.

Preliminarnu verifikaciju vrši JLJP UKCK, dok ocenjivanje kandidata vrši Komisija za izbor.

Svaki kandidat koji se prijavi i ispunjava uslove po konkursu biće podvrgnut pismenom testiranju.

Ocenjivanje se vrši putem pismenog testa za procenu stručnog znanja, veština i kvaliteta i usmenog intervjua. U pismenom testu se čuva anonimnost kandidata.

