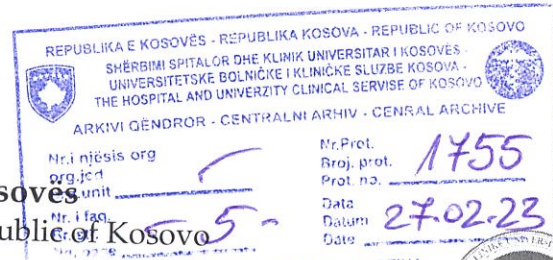




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova – University
Clinical Center of Kosovo
Sektori i Personelit



Në bazë të nenit 67, paragrafi 1, pika 3.2, paragrafet 5, 6 dhe 7, nenit 68 të Ligjit për Zyrtar Publik Nr. 06/L-114; nenit 6 parag. 1.1, nenit 10 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK); nenit 13, pika 1, dhe nenit 15, paragrafi 3 të Statutit të Qendrës Klinike Universitare të Kosovës; nenit 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi, shkresës nr. prot.687 datë 23.02.2023, Qendra Klinike Universitare e Kosovës, publikon:

K O N K U R S

Nr.	Specifikat e Profesionëve	Janë kërkuar
		Të rregullt
1.	Infermierë të Përgjithshëm – Bachelor	70
2.	Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme	15
3.	Teknikë të Rentgenit - Bachelor	10
4.	Laborantë – drejtimi mjekësor – Bachelor	5
Gjithsej:		100
Data e aplikimit		29.03.2023 - 05.04.2023

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar I Kosovës (SHSKUK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK)
Koeficienti i pagës: Rregullohet me legjislacionin në fuqi
Raporton: Kryinfermierit të Repartit të Klinikës
Orari i punës: I plotë (40 orë në javë)
Kontrata: Kontrata me afat të pa caktuar
Nr. i Referencës: SHSKUK - QKUK 05/2023-02/100

Qëllimi kryesor i vendit të punës: (për të gjitha pozitat)

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

(1) Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për infermierë (Bachelor) :

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët,
- Zbaton politikat integruese dhe udhëzimet organizative për standardet profesionale,
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon,
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar,
- Merr pjesë në zhvillimin profesional për të rritur / zhvilluar praktiken infermierike,
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit,
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët,
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës,
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre,
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë,
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj pacientit,
- Lehtëson koordinimin e kujdesit për të arritur rezultatet e shëndetit,
- Zbaton protokollat e praktikave infermiore të bazuara në dëshmi, gjatë ofrimit të kujdesit infermieror,
- Përdor dhe kontribuon në hulumtime që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive dhe efikente.

(2). Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për infermierë të përgjithshëm, (Shkolla e Mesme):

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kofidencialitetin të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

(4). Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Teknikë të Rentegenit (me Baccalor):

- * Tekniku i Radiologjisë do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientin,
- Të sigurojë pastërtinë dhe higjienën e mjediseve klinike dhe gjithnjë t'u përmbahet udhëzuesve për kontrollin e infeksionit,
- Gjithnjë t'u përmbahet udhëzuesve mbi mbrojtjen radiologjike të pacienteve dhe personelit,
- Të kujdeset për një ambient të sigurt për të gjithë pacientët dhe kolegët,
- Të menaxhojë mbeturinat në përputhje me politiken spitalore,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politiken spitalore,
- Të marrë pjesë në planifikimin e kujdesit ndaj pacientit,
- Të marrë, shfrytëzojë, mirëmbajë dhe ruajë në mënyrë të sigurt dhe të duhur të gjitha informatat dhe pajisjet.

- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve të shkruar mbi procedurat klinike.
- Të asistojë në vlerësimin e efikasitetit të intervenimeve klinike
- Te mbledhë dhe raportoje mbi të dhënat e nevojshme, në përputhje me politiken spitalore
- Te marrë pjesë në mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Te sigurojë që i gjithë stafi e ka mundësinë të shprehe mendimin dhe sugjerimet lidhur me përmirësimin e punës dhe mjedisit të punës,
- Te ruaj nivelin e standardit të punës profesionale dhe të punojë në përputhje me Kodin e Mirësjelljes të Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Të ruaj konfidencë absolute lidhur me të gjitha çështje që kanë të bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se në raste kur kjo është aprovuar me shkrim, në përputhje me politiken spitalore,
- Gjithnjë, të veprojë në atë mënyrë që do të ndikonte në promovimin e marrëdhënieve të mira pacient –infermier/e,
- Te marrë pjesë në aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, me qëllim të freskimit dhe avancimit të njohurive dhe standardeve të punës profesionale.

(5). Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Laborant – drejtimi mjekësor (Bachelor):

- Tekniku laborant do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurtë për pacientin,
- Varësisht nga testet që kryen në laborator, të marrë, përgatisë, analizojë dhe asgjësojë në mënyrë të sigurtë të gjitha mostrat klinike,
- Te mbajë të dhëna të sakta mbi pacientet, ashtu si do të specifikohet nga infermieri/tekniku përgjegjës,
- Te kryejë të gjitha procedurat dhe detyrat e deleguara, në përputhje me politiken e aprovuar,
- Te kujdeset për një ambient të sigurtë për të gjithë pacientet dhe koleget,
- Te sigurojë një komunikim të mirë mes personelit gjatë dorëzimit të detyrës në përfundim të orarit të punës, duke siguruar të dhëna të sakta mbi pacientet e trajtuar gjatë orarit të tij/saj të punës,
- Në rastet kur kjo është e mundur, t'u japë pacienteve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesit që iu ofrohet atyre,
- Te përdorë, mirëmbajë dhe ruajë në mënyrë të duhur dhe sigurtë të gjitha pajisjet,
- Te marrë pjesë në mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Te marrë pjesë në programet e përpiluara për njësi të veçanta, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe informatave mes personelit infermierik,
- Te ruaj nivelin e standardit të punës profesionale dhe të punojë në përputhje me Kodin e Mirësjelljes të Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Te ruaj konfidencialitet absolut lidhur me të gjitha çështje që kanë të bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se në raste kur kjo është aprovuar me shkrim, në përputhje me politiken spitalore,
- Gjithnjë, të veprojë në atë mënyrë që do të ndikonte në promovimin e marrëdhënieve të mira pacient –infermier/e,
- Te marrë pjesë në aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, për të freskuar dhe avancuar njohuritë dhe standardet e punës profesionale.

I. Kushtet e kërkuara për të gjitha kategoritë më Bachelor - fotokopje:

- Diploma e Fakultetit (Bachelor) të Infermierisë së Përgjithshme, Teknik të rentgenit dhe Laborant Mjekësor
- Licenca e punës: – nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse me Bachelor,
- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Leje njoftimi – fotokopje,

- Dëshmi të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Gjatë intervistimit më gojë mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësimit, rekomandime specifike, etj.

II. Kushtet e kërkuara për kategorinë më Shkollë të mesme - fotokopje:

- Diploma e Shkollës së Mesme të Infermierisë së Përgjithshme.
- Licenca e punës: – nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse me Shkollë të Mesme të Mjekësisë,
- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Leje njoftimi – fotokopje,
- Dëshmi të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Gjatë me gojë mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësimit, rekomandime specifike, etj.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Originalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat (të kërkuar) si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e konkursit.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqe të konkurremeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para datës së planifikuar ndërsa dorëzimi i aplikacioneve bëhet në afat prej 8 ditë (nga data 29.03.2023 deri më datë 05.04.2023).

Verifikimi paraprak kryhet nga NJBNJ të QKUK-së, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komisioni përzgjedhës, vlerësimi bëhet nëpërmjet një testimi me shkrim për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale dhe një interviste me gojë.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen nga webfaqja e SHSKUK-së aplikacioni plotësohet në mënyrë elektronike dhe dorëzohet fizikisht në Sektorin e Personelit të QKUK-së.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit. Tel. 038/512-667

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen, ndërsa kopjet e bashkangjitura aplikacionit të pranuar nga personeli i QKUK-së nuk do të kthehen.

Kandidatët të cilët aplikojnë, të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Të gjitha informacionet për mbajtjen e testit me shkrim deri në shpalljen përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes faqes zyrtare të SHSKUK- në linkun e publikimit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKE BOLNIÇKE I KLINIÇKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QËNDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njesis org
org.jed
vesit
Nr. i faq
Nr. i drit
Prishtine - PRISTINA - PRISTINA

Nr. Prot.
Broj. prot. 1755
Prot. no.
Data
Datum 27.02.23
Date



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolniçe i Kliniçe Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Kliniçi Centar Kosova – University
Clinical Center of Kosova
Sektori i Personelit

Na osnovu člana 67, stav 1, tačka 3,2, stavovi 5, 6 i 7, člana 68, Javnih Funkcionera br. 06 / L-114; člana 6 stav. 1.1, član 10 Statuta Bolničke Službe i Univerzitetskog Kliničkog Centra Kosova (UBKSK); Član 13, tačka 1 i član 15, stav 3 Statuta Univerzitetskog Kliničkog Centra Kosova; Član 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125, o Zdravlju; član 5, stav. 1 i 2 Odredbe br. 1003/2016 o Radnim Odnosima; i Zahtev br.))) od 11.03.2021; Univerzitetski Kliniçi Centar Kosova, objavljuje:

K O N K U R S

R.b.	Specifikacije profesija	Tražene su:
		Redovni radnici
1	Opšta medicinska sestara - Bachelor	70
2	Opšta medicinska sestara – Srednja škola	15
4	Rentegenski Tehničar sa Bachelorom	10
5	Laborant – medicinskog smera –sa Bachelorom	5
	Svega	100
Datum podnošenja zahteva		29.03.2023 - 05.04.2023

Institucija: Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova (UBKSK)
Univerzitetski kliniçi centar Kosova (UKCK)

Platni koeficijent: Regulisan je važećim zakonima

Izveštava: Glavne sestre Kliničkog odjela

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

Ugovor: Ugovor na neodređeno vrijeme

br. Ref.: UBKSK - UKCK 05/2023-02/95

Osnovna svrha posla (za sve pozicije)

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta, zasnovan na profesionalnom nivou koji je potreban za svih zdravstvenih radnika.

(1). Opis rada na odgovorne delatnosti za opsta medicinske

sestara (Bachelor):

- Radite kao pripadnik zdravstveni tim u pružanju najviši standard zaštite fokusiran na pacijenta, obezbeđivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente
- Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi,
- Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,
- Da planira i implementira nega bolesnike,
- Učestvuje u profesionalnom razvoju da poboljšaju / razvoj sestrinske prapse.
- Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higijene, kad se rahni pacient i fioloske potrebe pacienta,
- Da ucini i zastiti ambient u klinici,
- Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi prodaja zadatka,
- Da daje pacientima tacne informacije,
- Da kontribuje o odrezanje hidjene,
- Da administira terapiju u skladu sa politikom UKCK,
- Da odrzava i rukovodu sa aparaturom,
- Pomoći u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara.
- Da ucestvuje u sastanke gde je upotrebno,
- Da se drzi tajnost u vezi treniranje pacienta,
- Da je registira i licensira,
- Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m. s. t. u UKCK,
- Da ucesvuje uvek na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarde rada m. s. t. u UKCK.
- Da izvrsi i druge zadatke koje zatrazi predpostavljeni.
- radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim struĉnjacima koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege pacijenata
- Olakšati koordinaciju zaštite za postizanje zdravstvene ishode,
- Implementirati protokole i prakse zasnovane na dokazima dojenja, nega bolesnika tokom porodaja,
- Koristi i doprinosi za istraživanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu i efikente.

(2). Opis poslova i oblasti odgovornosti za opšte medicinske sestre, (srednja škola):

- Radiće kao član tima za medicinsku njegu, u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmjerene na pacijenta, osiguravajući u svakom trenutku odgovarajuću i sigurnu njegu pacijenata.
- Obavlja sve stručne aktivnosti specifične za struku i odjel u kojem radi.
- Dodijeliti, planirati, implementirati i ocijeniti njegu pacijenata u skladu sa odobrenom politikom.
- Prikupiti tačne podatke o pacijentu prema specifikacijama odgovorne medicinske sestre/tehničara.
- Prema potrebi pomoći pacijentu u održavanju lične higijene, tokom hranjenja, obavljanju fizioloških potreba i drugih aktivnosti koje unapređuju zdravlje i dobrobit pacijenta.
- Doprineti stvaranju sigurnog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.
- Osigurati dobru komunikaciju tokom obavljanja poslova van radnog vremena, kao i tačne podatke o pacijentima o kojima se brine tokom njegovog/njenog radnog vremena.
- Pružiti pacijentima tačne i jasne informacije o njezi koja im se pruža.

- Doprinositi održavanju čistoće i higijene u radnom okruženju i uvijek raditi u skladu sa smjernicama za kontrolu infekcija,

- davati propisanu terapiju u skladu sa institucionalnom politikom,
- Preduzeti sve potrebne mjere za sprječavanje dekubitusa,
- Koristite i održavajte pravilno i bezbedno svu opremu,
- Pomoć u izradi pisanih proceduralnih smjernica o radu medicinskih sestara.
- da učestvuje na timskim sastancima kada je to potrebno,
- učestvovati u aktivnostima koje se organizuju po programima za pojedine jedinice radi razmjene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem,
- da čuva potpunu povjerljivost za pitanja vezana za liječenje pacijenta ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlaštena, u skladu sa politikom ustanove,
- Uvijek postupajte na način koji bi pomogao u unapređenju dobrih odnosa pacijent-medicinska sestra,
- da učestvuje u aktivnostima kontinuirane stručne edukacije u cilju osvježavanja i unapređenja znanja i standarda sestarskog rada,
- Obavljati druge poslove koje zahtijeva supervizor kako bi se osigurala visoka efikasnost u radu.

(4). Opis poslova i zadataka RTG tehničara (sa diplomom):

* Radiološki tehničar će raditi kao član tima medicinske njege, u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmjerene na pacijenta, osiguravajući u svakom trenutku odgovarajuću i sigurnu njegu za pacijenta,

- Osigurati čistoću i higijenu kliničkog okruženja i uvijek se pridržavati smjernica za kontrolu infekcija,
- Uvijek se pridržavajte smjernica o radiološkoj zaštiti pacijenata i osoblja,
- Voditi računa o bezbednom okruženju za sve pacijente i kolege,
- Da upravlja otpadom u skladu sa bolničkom politikom,
- davati propisanu terapiju u skladu sa bolničkom politikom,
- Učestvujte u planiranju njege pacijenata,
- Pribaviti, koristiti, održavati i skladištiti na siguran i pravilan način sve informacije i opremu.
- Pomoć u izradi pisanih smjernica o kliničkim procedurama.
- Pomoć u evaluaciji efikasnosti kliničkih intervencija
- Da prikuplja i izvještava o potrebnim podacima, u skladu sa bolničkom politikom
- Da učestvuje na sastancima kliničkog tima, kada se obrađuju pitanja relevantna za ovaj profil rada,
- Obezbijediti da svi zaposleni imaju priliku da izraze svoje mišljenje i sugestije u vezi sa unapređenjem rada i radnog okruženja,
- Da održava nivo standarda profesionalnog rada i da radi u skladu sa Kodeksom ponašanja Udruženja medicinskih sestara Kosova,
- Održavati apsolutnu povjerljivost u vezi sa svim pitanjima vezanim za pacijenta i bolnicu, osim u slučajevima kada je to odobreno pismenim putem, u skladu sa bolničkom politikom,
- Uvijek postupajte na način koji bi uticao na promociju dobrih odnosa pacijent-medicinska sestra,
- Učestvuje u aktivnostima za kontinuirano stručno usavršavanje, u cilju osvježavanja i unapređenja znanja i standarda profesionalnog rada.

More about this source textSource text required for additional translation information

Send feedback

Side panels

(5). Opis poslova i zadataka za Laborant - medicinski smjer (Bachelor):

- Laboratorijski tehničar će raditi kao član tima medicinske njege, u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmjerene na pacijenta, osiguravajući u svakom trenutku odgovarajuću i sigurnu njegu za pacijenta,
- U zavisnosti od laboratorijskih testova, za prijem, pripremu, analizu i odlaganje svih kliničkih uzoraka na bezbedan način,

- Da vodi tačne podatke o pacijentima, kako to odredi odgovorna medicinska sestra/tehničar,
- da izvršava sve delegirane procedure i zadatke u skladu sa odobrenom politikom,
- Voditi računa o bezbednom okruženju za sve pacijente i kolege,
- Da obezbedi dobru komunikaciju između osoblja tokom obavljanja zadatka na kraju radnog vremena, pružajući tačne podatke o pacijentima koji su lečeni tokom njegovog/njenog radnog vremena,
- U slučajevima kada je to moguće, dati pacijentima tačne i jasne informacije o njezi koja im se nudi,
- da pravilno i bezbedno koristi, održava i skladišti svu opremu,
- Da učestvuje na sastancima kliničkog tima, kada se obrađuju pitanja relevantna za ovaj radni profil,
- da učestvuje u programima koji se sastavljaju za specijalne jedinice, u cilju razmjene iskustava i informacija među sestrijskim osobljem,
- Da održava nivo standarda profesionalnog rada i da radi u skladu sa Kodeksom ponašanja Udruženja medicinskih sestara Kosova,
- Čuva apsolutnu poverljivost u vezi sa svim pitanjima vezanim za pacijenta i bolnicu, osim u slučajevima kada je to odobreno pismenim putem, u skladu sa bolničkom politikom,
- Uvijek postupajte na način koji bi uticao na promociju dobrih odnosa pacijent-medicinska sestra,
- Učestvovanje u aktivnostima za kontinuirano stručno usavršavanje, osvježavanje i unapređenje znanja i standarda profesionalnog rada.

I. Zatraženi uslovi za sve kategorije sa Bachelorom - fotokopije:

- Diploma Fakulteta (Bachelor) opšte medicinske sestre, babice i medicinskog laboratorijskog asistenta
- licenca za rad: - od Ministarstva zdravlja iz odgovarajuće oblasti sa diplomom,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- Dozvola za dostavljanje - fotokopija,
- svjedok ne smije biti predmet pravosnažne odluke za izvršenje krivičnog djela,
- Poznavanje rada na računaru (word i excel) - poželjno,
- Možete donijeti i druge dokaze o obuci, konkretne preporuke itd.

II. Zatraženi uslovi za sve kategorije sa Srednjom Medicinske Škole - fotokopije:

- Diploma srednje škole opšte medicinske sestre.
- Dozvola za rad: - od Ministarstva zdravlja iz odgovarajuće oblasti sa Visokom medicinskom školom,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- Dozvola za dostavljanje - fotokopija,
- svjedok ne smije biti predmet pravosnažne odluke za izvršenje krivičnog djela,
- Poznavanje rada na računaru (word i excel) - poželjno,
- Možete donijeti i druge dokaze o obuci, konkretne preporuke itd.

Dokumentacija priložena uz ovu prijavu se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili ovjeren kod notara biće potreban tek kada se kandidat pozove na posao.

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje (obavezno) i profesionalne sposobnosti za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Otvaranje konkursne procedure JLR objavljuje na web stranici konkursa ISUHR, najmanje 30 dana prije planiranog datuma, do predaje prijave se podnose u roku od 8 dana od dana **(29.03.2023 - 05.04.2023)**. Preliminarnu provjeru vrši JLR, UKCK-a, dok ocjenjivanje kandidata vrši komisija za izbor, ocjenjivanje se vrši putem pismenog testa za ocjenu znanja, vještina i profesionalnih kvaliteta i usmenog intervjua.

Podnošenje zahtjeva: Prijave se preuzimaju sa web stranice UBKSK-a, link za objavljivanje se popunjava elektronski i dostavlja Sektoru za kadrove UBKSK-a.

Naziv radnog mjesta i poziv na broj moraju biti jasno navedeni u prijavi. Uz prijavu se moraju priložiti sva dokumenta i profesionalna svjedočanstva. Tel. 038/512-667

Prijave poslane nakon završetka konkursa i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni, dok se kopije priložene uz prijavu zaprimljene od strane osoblja UKCK-a neće vraćati.

Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze po raspisanom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Sve informacije o održavanju pismenog ispita do konačne objave rezultata bit će objavljene putem službene web stranice UBKSK-a - na linku za objavljivanje.

