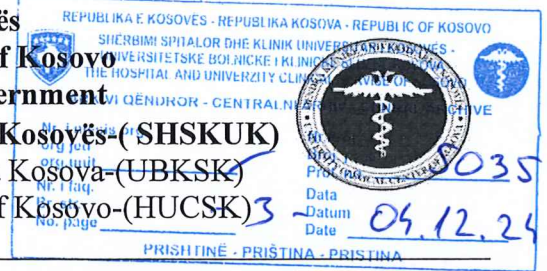




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)



Në bazë të nenit 80, nenit 81 dhe nenit 82 paragrafi 1 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullore Nr. 30/2024 Për Procedurën e Pranimi të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë dhe nenit 25 të Statutit Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës shpallë, Divizioni i Burimeve Njerëzore i SHSKUK-së shpallë:

K O N K U R S

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Titulli i vendit të punës: Drejtor i Qendrës Klinike Universitare të Kosovës (QKUK)

Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së

Kohëzgjatja e kontratës: katër (4) vjet

Periudha provuese: 1/5 e kohëzgjatjes së kontratës

Koeficienti i pagës: H2 – 13.4

Orari i punës: i plotë (40 orë në javë)

Nr. i Referencës: SHSKUK- 10/2024-12 /1

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- udhëheq me punët operative dhe profesionale të QKUK-së;
- koordinon aktivitetet e gjithëmbarshme shëndetësore dhe profesionale;
- monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të njësisë;
- mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues në njësinë organizative në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi;
- siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë në njësi;
- merr pjesë në takimet me Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së;
- ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, ligjeve tjera në fuqi, akteve të brendshme të SHSKUK-së;
- bën vlerësimin e performancës individuale të stafit menaxherial të njësisë;
- siguron udhëheqje efektive dhe efikase të njësisë, zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë në kuader të SHSKUK;
- ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit të shërbimit shëndetësor në nivel të QKUK-së;
- siguron funksionimin e strukturës efikase menaxhuese brenda njësisë dhe në mënyrë të qartë identifikon nivelet e përgjegjësisë dhe obligimet brenda njësisë;
- siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në njësi;
- siguron sistemin e rishikimit të brendshëm efektiv duke përfshirë ankesat dhe çështjet legale të bazuara në procedura ligjore, si dhe mundëson raportimin zyrtar të rezultateve;

- siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme;
- siguron procesin e revizionit efektiv në institucion dhe revizione periodike në mënyrë të vazhdueshme, ndan rezultatet, zbaton dhe mbikëqyr veprimet përmirësuese;
- siguron përgatitjen e planit vjetor të punës, diskutimin e tij dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHKUK-së;
- siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të punës të njësisë;
- siguron se institucioni ka përgatitë strategjinë e njësisë që pasqyron direktivat e strategjisë së përgjithshme shëndetësore të SHSKUK-së;
- siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të njësisë, ndërton raporte të mira me publikun dhe mediet;
- siguron transparencë të funksionimit të njësisë, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
- krijon kushte optimale për punë për stafin e njësisë dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre;
- përgatitë për drejtorin e përgjithshëm të SHSKUK-së raporte periodike të rregullta pune dhe sipas kërkesës;
- përgatitë për drejtorin e përgjithshëm të SHSKUK-së raporte vjetore me deklaratën përcjellëse financiare;

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njëren nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

Shkollimi/aftësitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- diplomë universitare në ndonjëren nga fushat: shkenca mjekësore, ekonomi, juridik, administratë publike (minimum 240 ECTS), (kopjen e diplomes të noterizuar);
- të kenë së paku gjashtë (6) vite përvojë pune profesionale, prej tyre tre (3) vite në pozita udhëheqëse (vërtetim nga punëdhënësi dhe dëshmi nga Trusti Pensional);
- njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor;
- njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë në veçanti;
- aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar;
- të jetë person me integritet të lartë;
- aftësi për punë ekipore;
- njohja e gjuhëve të huaja është përparësi;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në SIMBNJ, në webfaqen e SHSKUK-se dhe në tabelen e shpalljeve dhe dorëzimi i aplikacioneve 30 ditë nga **04.12.2024** deri më **02.01.2025**

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kompjuter) dhe të dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK – QKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të SHSKUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Spektori i Burimeve Njerëzore në SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)



Na osnovu člana 80, člana 81 i člana 82 stav 1 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 30/2024 U vezi sa procedurom prijema službenika javnih službi u zdravstveni sektor i članom 25 Statuta, Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova (UKSK)

Naziv rada: Direktor Univerzitetskog kliničkog centra Kosova (UBKSK)

Izveštaji: Generalni direktor HUCSK

Trajanje ugovora: četiri (4) godine

Probni rad: 1/5 trajanja ugovora

Koeficijent plate: 13.4

Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

br. Reference: HUCSK-10 / 2024-12 / 1

Dužnosti i odgovornosti:

- Rukovodi operativnim i administrativnim poslovima organizacione jedinice UKSK
- Koordinira sveukupne zdravstvene, finansijske i administrativne aktivnosti jedinice
- Prati profesionalni učinak s obzirom na finansijsko poslovanje jedinice
- Nadzire sprovođenje izbora rukovodilaca i drugog rukovodećeg osoblja u organizacionoj jedinici u skladu sa važećom zakonskom regulativom,
- Osigurava pravnu transparentnost rada i djelovanja u jedinici
- Učestvuje na sastancima sa generalnim direktorom HUCSK
- Obavlja svoju delatnost na osnovu Zakona o zdravstvu, drugih zakona na snazi, internih akata UKSK
- Ocjenjuje individualni učinak rukovodećeg osoblja jedinice
- Obezbeđuje efektivno i efikasno vođenje jedinice, sprovodi politike Ministarstva zdravlja
- Pruža alternative, smjernice i strateške orijentacije za razvoj zdravstvene zaštite na nivou UKSK-a
- Osigurava funkcioniranje efikasne upravljačke strukture unutar jedinice i jasno identifikuje nivoe odgovornosti i obaveza unutar jedinice
- Osigurava razvoj svih potrebnih administrativnih procedura i politika za efikasno i efektivno upravljanje u jedinici
- Osigurava efikasan sistem internog pregleda uključujući žalbe i pravna pitanja zasnovana na pravnim procedurama i omogućava formalno izvještavanje o rezultatima

- Osigurava implementaciju i nadzor korektivnih mjera iz izvještaja primljenih od eksternog i internog nadzora
- Pod direktnom je odgovornošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, za sprovođenje strateških dokumenata odobrenih od strane Vlade Republike Kosovo, Ministarstva zdravlja i Upravnog odbora UKSK, kao i izveštavanje o njihovoj implementaciji
- Osigurava efikasan proces revizije u instituciji i periodične revizije na stalnoj osnovi, dijeli rezultate, provodi i nadgleda korektivne mjere
- Osigurava pripremu godišnjeg plana rada, njegovu diskusiju i usaglašavanje sa generalnim direktorom i preko njega sa Upravnim odborom KCSU
- Osigurava izradu, implementaciju i praćenje plana rada jedinice
- Osigurava da je ustanova pripremila strategiju usluga koja odražava direktive sveukupne zdravstvene strategije HUČSK-a
- Osigurava razvoj pozitivnog internog i eksternog imidža jedinice, gradi dobre odnose sa javnošću i medijima
- Osigurava transparentnost rada jedinice, priprema, objavljuje i dijeli sa zainteresiranim stranama godišnje izvještaje o radu institucije u skladu sa važećim zakonskim okvirom
- Stvara optimalne uslove za rad osoblja jedinice i izrađuje konkretne programe za njihovo stručno usavršavanje i napredovanje.
- Priprema redovne periodične izvještaje o radu Generalnog direktora KUSK-a i na zahtev
- Priprema godišnje izvještaje za generalnog direktora KUSK sa pratećim finansijskim izvještajima

Opšti kriterijumi:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija lične karte),
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi;
- imaju obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju,

Obrazovanje/veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

Obrazovanje / veštine / iskustvo i drugi atributi potrebni:

- Za ovo visoko univerzitetsko obrazovanje: medicinske nauke, pravo, ekonomija i javna uprava, diplome sa najmanje 240 bodova/ESPB.
 - najmanje 6 godina stručnog rada, od čega tri (3) godine na rukovodećim pozicijama,
 - Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama
 - Poznavanje zakonodavstva uopšte i oblasti zdravlja posebno
 - Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama
 - Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju
 - Sposobnost da radi tim
 - Poznavanje rada na računaru (Word, Excel itd.)
- Poznavanje stranih jezika je prioritet

Potrebna dokumenta:

- Potrebni stepen obrazovanja (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu i iskustvu rukovođenja;
- Dokaz o naučnim ili stručnim radovima (ako imate)

- da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa testament (overa nadležnog suda – original);
- da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, od razrešen po ovom zakonu;
- Pismo obaveštenja – kopija

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju završeno adekvatno obrazovanje i ispunjavaju kriterijume tražene konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti. .

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu.

Datum zatvaranja konkursa: Konkurs se objavljuje na web stranici HRMIS-a u trajanju od 30 dana od 04.12.2024. do 02.01.2025.

Podnošenje prijave: Aplikacija se može preuzeti online u HRMIS-u i predati Sektoru za ljudske resurse u HUČSK-u.

U prijavi se mora jasno navesti naziv radnog mjesta, poziv na broj i naziv organizacione jedinice HUČSK-a. Uz prijavu se moraju priložiti svi dokumenti i stručni dokazi.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. Kandidati koji se prijave za dostavu dokaza po raspisanom konkursu, u suprotnom Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Sektor Ljudskih Resursa u HUČSK

