

Potrebno obrazovanje:**Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi:**

Ekonomski fakultet (Kopija diplome Noterizovana

Profesionalno radno iskustvo, najmanje 2 Godine, I dokaze o zadacima I odgovornosti u domenu financija.

Da nije osudjivan provosnaznom odlukom zbog krivicno dela, pocinjeno svojom .

Da nije na snazi neka disciplinska mera za opoziv iz policije javnog, sluzhbenika otpus ten. prema ovom zakonu.

Organizacione veštine, veštine komunikacije

Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,

Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu

Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak

Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa umišljajem;

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Za: Vozači (dvije pozicije) - B kategorije

Institucija: Opšta bolnica „Isa Grezda“ Đakovica

Naziv radnog mesta: Tri(3) Vozaci

Izveštava: Šefu Sektora.

Ugovor: Stalni

Funkcionalna kategorija /Grada: Zakon o Platama u Javnom Sektoru

Br. reference: 009/05/2023

Glavna svrha radnog mjesta

Unutar određene oblasti profesionalne stručnosti, obavlja profesionalne zadatke i pruža profesionalne usluge, doprinosi ispunjavanju ciljeva organizacione jedinice, radeći pod ograničenim nadzorom

Glavne obaveze i odgovornosti:

Vozite sve vrste vozila - prevozne, sanitarne, putničke i sve ostale kategorije vozila za koje ima vozačku dozvolu.

Prevozi pacijente, osoblje, lijekove, hranu, odjeću, kisik, medicinski otpad itd.

Održava higijenu vozila i dezinficira je.

Pravovremeno obavestite o kvarovima u vozilu.

Vodi računa i odgovoran je za snabdevanje gorivom vozila.

Vodi redovne evidencije o putnim naložima za upotrebu vozila i drugih usluga.

Osigurava racionalnu upotrebu goriva i održava dokaze o tome.

Obavlja sve ostale dužnosti koje mu dodijeli trener vožnje, menadžer i direktor.

Odgovorna je za regularnost i održavanje vozila.

Odgovorna je za provjeru tehničke ispravnosti vozila prije upotrebe vozila.

Odgovorna je za provjeru tehničke ispravnosti vozila prije upotrebe vozila.

Odgovoran je za vrijeme, redoslijed i disciplinu za upravljanje vozilom.

dužan je strogo pridržavati putnog naloga.

Obavezan je prije isteka vremena upozoriti vozača parkirališta o registraciji vozila.

Odnosi se na lidera zbog njegovog rada.

Potrebno znanje, vještine, vještine, kvalifikacije i iskustvo:

spособnost za rad bez nadzora,

Ova sposobnost komunikacije,

Motivirajte se za rad.

Kvalifikacija, iskustvo, veštine i lične karakteristike, zasnovane na specifičnostima institucije:

Srednja ili stručna (nemedicinska)

vozačka dozvola (kategorije B)

imati vještinu za izgradnju dobrih međuljudskih odnosa;

Sposobnost da se pomogne i saraduje sa drugima;

zvod iz matične knjige rođenih,

Lična karta, fotokopija.

Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa umišljajem;

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili overena kod notera (beležnik) će biti potrebna samo kada je kandidat pozvan da radi.

Institucija: Opšta bolnica „Isa Grezda“ Đakovica

Naziv radnog mesta: Dva (2) Servirke u Kuhinjskoj Službi

Izveštava: Šefu Kuhinjske Službe.

Ugovor: Stalni

Funkcionalna kategorija / Grada: Zakon o Platama u Javnom Sektoru

Br. reference: 010/05/2023

Glavna svrha radnog mesta:

Unutar određene oblasti profesionalne stručnosti, obavlja profesionalne zadatke i pruža profesionalne usluge, doprinosi ispunjavanju ciljeva organizacione jedinice, radeći pod ograničenim nadzorom.

Dužnosti i odgovornosti službenika:

Obaveze i radne zadatke prihvata od Šefa Kuhinjske Službe.

Prenesite hranu iz kuhinje na odeljenja prema meniju i podelite hranu bolesnicima u bolnici.

Održavajte čistoću prostora u kome se hrana distribuira.

Vodi računa da pacijent dobije hranu koju mu je propisao lekar.

Vodi računa da hrana u kontejneru bude pokrivena, sve dok se ne pošalje pacijentu

Vodi računa da inventar i oprema, koji su na raspolaganju budu u redu i štite ga od uništenja i gubitka.

Obavljaju i druge zadatke koje nadzornik zahteva kako bi se osigurala efikasnost rada u bolnici.

Potrebno obrazovanje: Da ima srednje obrazovanje, sa dodatnim stručnim obrazovanjem.

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi:

Diploma srednje škole, i druge dokaze ako ima o raznim iskustvima

Organizacione veštine, veštine komunikacije

Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,

Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu

Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak

Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa umišljajem;

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Institucija: Opšta bolnica „Isa Grezda“ Đakovica

Naziv radnog mesta: Dva (2) Osoblje za pranje odece.

Izveštava: Šefu lavantarije.

Ugovor: Stalni

Funkcionalna kategorija /Grada: 4

Br. reference: 011/05/2023

Glavna svrha radnog mesta:

Unutar određene oblasti profesionalne stručnosti, obavlja profesionalne zadatke i pruža profesionalne usluge, doprinosi ispunjavanju ciljeva organizacione jedinice, radeći pod ograničenim nadzorom.

Dužnosti i odgovornosti službenika:

Sistemuje odece I sprema za masinu za pranje, posle perenja, sushi odecu I stavlja u raftove, oprezan u upotrebljavanju masina

Radi poslove oko održavanja cistoce mashina. Ako masine pokvare odmah javlja nadzornog tehnicke sluzhbe za njegovo ripariranje, pazhljiv za odrazavanje uredu I cistoci lavantarije.

Radi I druge poslove koje mu odredjuje nadzornik tehnicke sluzhbe.

Potrebno obrazovanje: Da ima srednje obrazovanje, sa dodatnim stručnim obrazovanjem.

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi:

Diploma srednje škole, i druge dokaze ako ima o raznim iskustvima

Organizacione veštine, veštine komunikacije

Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,

Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu

Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa umišljajem;

Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Nema zakonskih smetnji (Potvrda da nije pod istragom).

Institucija: Opšta bolnica „Isa Grezda“ Đakovica
Naziv radnog mesta: Dva(2) Administrativni službenik
Izveštava: Glavnog Sluzbenika
Ugovor: Stalni
Funkcionalna kategorija /Grada: Zakon o Platama u Javnom Sektoru
Br. reference: 012/05/2023

Obavlja poslove i poslove u Odeljenju za administraciju i usluge podrške štampa kompjuterski po diktatu, opisuje rukopise ili štampane tekstove. Popunjava razne formulare, izvršne uredbе, primedbe itd. Vodi računa da štampa čisto bez greške i da slova imaju pravu estetiku. On sam brine o svom radnom alatu.

Vodi zapisnik sa sednice organa upravljanja Bolnice.

Obavlja poslove i radne zadatke po zahtevima načelnika jedinica Odeljenja za upravu i pomoćne službe i vodi beleške za svaku Jedinicu prema zahtevu koji su izneli rukovodioci.

Obavlja poslove vezane za kompletiranje i sistematizaciju različite dokumentacije za sve jedinice Dashn i priprema ih za šefove.

Obavlja poslove i radne zadatke po nalogu direktora DAŠN-a i rukovodilaca jedinica DAŠN-a.

O svom radu i dužnostima izveštava direktora DAŠN

Obavezno obrazovanje: Visoko obrazovanje sa dodatnim stručnim obrazovanjem.

Potrebne kvalifikacije (obrazovanje) i iskustvo:

Diploma : Za dve pozicije treba Pravni i Ekonomski fakultet

Profesionalno radno iskustvo od najmanje 2 godine (što se ogleda u penzionom fondu i dokazima o dužnostima i odgovornostima u oblasti finansija.

Imati dokazane i efikasne pismene i usmene komunikacijske veštine, imati obuku iz odgovarajuće struke.

Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;

da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa umišljajem;

Disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po ovom zakonu, ne bi trebalo da bude na snazi.

Izvod iz matične knjige rođenih i

Pismo obaveštenja (kopija)

Uslovi učešća u zapošljavanju: pravo da se prijave svi su državljani Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili gorena vedeno obrazovanje i imaju adekvatnu stručnu sposobnost koje zahteva sa konkursom za obavljanje zadataka.

Zbornik radova konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate, prema ovom konkursu. **Datum zatvaranja konkursa:** 8 dana od dana objavljivanja na web stranici HUČSK-a i na oglasnoj table od 30.05.2023 30.06.2023.

Podnošenje prijave: Prijave se primaju u Sektor za ljudske resurse pri HUČSK-u

U prijavi treba jasno navesti naziv radnog mesta i referentni broj. Svi profesionalni dokumenti i dokazi prilaže se uz zahtev. Prijave podnete posle isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji inače ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na intervju .

Kandidati koji ispunjavaju kriterije konkursa učestvuju u pisanom testu .

